

SCHRONISKO DLA NIELETNICH W DOMINOWIE
- ZESPÓŁ DIAGNOSTYCZNY -

Procedura postępowania
w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa SDN,
poprzez zachowania przemocowe nieletnich,
polegające na naruszeniu nietykalności osobistej innych nieletnich

(materiały wewnętrzne placówki –
kopiowanie, powielanie za zgodą Dyrekcji SdN w Dominowie)

OPRACOWANIE

Magdalena Bloch – Kaczka
Agnieszka Włodarczyk-Dziadosz
Katarzyna Lewandowska
Tomasz Wach

Październik 2015

**Procedura postępowania
w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa SDN,
poprzez zachowania przemocowe nieletnich,
polegające na naruszeniu nietykalności osobistej innych nieletnich**

Procedura zostaje opracowana w wyniku dostrzeżenia konieczności zdecydowanego przeciwstawiania się zachowaniom przemocowym i instrumentalnie agresywnym nieletnich, które polegają na naruszaniu nietykalności osobistej innych nieletnich. Sytuacje takie naruszają bezpieczeństwo SDN, ale też oznaczają m. in. konieczność powiadamiania zewnętrznych organów prowadzących postępowania wyjaśniające.

.....aktualizacja wrzesień 2015.....

**Po stwierdzeniu zachowań przemocowych nieletnich, należy stosować poszczególne,
kolejne punkty procedury:**

I. Bezpieczeństwo bezpośrednie:

1. Zapewnić trwałe bezpieczeństwo ofierze (ofiaram) – co oznacza:
 - a/. separację lub izolację sprawcy (sprawców),
 - b/. ocenę stanu zdrowia uczestników zdarzenia (i postępowanie w zależności od wyników tej oceny),
 - c/. zapewnienie bezpieczeństwa systemowego poprzez niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu wszystkich zainteresowanych pracowników SDN (w tym pracowników przejmujących opiekę nad nieletnimi);
2. Po odseparowaniu lub izolowaniu sprawców (przy wsparciu innych pracowników pedagogicznych i/lub pracowników ochrony), należy ocenić czy zagrożenie wobec ofiary (ofiary) minęło (czy np. nie pojawili się jacyś nowi sprawcy);
3. Ofiarę (ofiary) należy niezwłocznie skonsultować z pracownikiem służby zdrowia (*notatka, wzór – załącznik Nr 1*);
4. Jeśli w wyniku tej konsultacji (pkt.3), zostanie stwierdzone, że pokrzywdzony nieletni nie wymaga natychmiastowych, dalszych oddziaływań medycznych – w miarę możliwości uzyskać konsultację psychologiczną (*wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie tego z psychologiem*). Jeśli uzyskanie takiej konsultacji nie jest w danym momencie możliwe - należy ją uzyskać w najbliższym możliwym terminie.
5. Sporządzić notatkę o przebiegu zdarzenia (*wzór – załącznik Nr 2*);

6. Uzyskać od wszystkich nieletnich biorących udział w zdarzeniu (*chodzi o ofiary i o sprawców*), notatki o przyczynach i przebiegu zdarzenia. Notatki takie objęci postępowaniem nieletni sporządzają na osobności/bez kontaktu ze sobą, w najkrótszym możliwym do uzyskania czasie po zdarzeniu. Notatki te nie mają określonej formy, należy bazować na doświadczeniach dotychczasowych – mają one być sporządzone odręcznie przez zainteresowanych i przez nich czytelnie podpisane. Jeśli notatek nie można uzyskać natychmiast – należy to zrobić w najkrótszym możliwym terminie i dodatkowo opatrzyć te notatki adnotacją o przyczynach braku możliwości ich uzyskania tuż po zdarzeniu;
7. Jeśli w przestrzeni zawodowej gdzie doszło do zdarzenia, był pracownik ochrony – należy uzyskać od niego notatkę (*wzór -załącznik Nr 3*) i załączyć ją do materiałów sprawy;
8. Jeśli w czasie zdarzenia obecny był inny pracownik SdN (spoza personelu pedagogicznego i ochrony) – sporządza on notatkę wg wzoru- zał. Nr 3;

Uwaga: działania określone w pkt. 1-8 koordynuje Pracownik Pedagogiczny formalnie sprawujący opiekę nad **pokrzywdzonym nieletnim** (*jeśli pokrzywdzonych było więcej i podlegali opiece różnych pracowników pedagogicznych - koordynacja jest realizowana wspólnie przez wszystkich tych pracowników pedagogicznych. Powinni oni skonsultować sprawę z kierownikiem działu lub osobą z kierownictwa SdN i realizować ich polecenia*). Opis tych konsultacji i treść wydanych poleceń zamieszcza się w uwagach do notatki Pracownika pedagogicznego- *zał. Nr 2*).

II. Postępowanie po zdarzeniu

1. Po skompletowaniu **całości** materiałów, określonych w pkt: 1.3; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 - co należy uzyskać w najkrótszym możliwym terminie – pracownik pedagogiczny (pracownicy pedagogiczni) prowadzący dotychczas postępowanie, przekazuje (przekazują) **komplet** dokumentacji Wychowawcy Patronującemu wobec **nieletniego inicjatora zdarzenia**. Jeśli inicjatorów było więcej i mieli różnych Wychowawców-

komplet materiałów trafia do Kierownika Internatu lub osoby go zastępującej.

2. Dalsze postępowanie (wychowawcze, dyscyplinarne), koordynuje Wychowawca Patron (Wychowawcy Patroni), nieletniego (nieletnich) sprawcy (sprawców) zdarzenia. Elementem koniecznym takiego postępowania jest zasięgnięcie opinii wszystkich zainteresowanych pracowników.
3. Jeśli zdarzenie przemocowe odbyło się w przestrzeni zawodowej internatu- funkcje koordynujące w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa (czynności opisane w części I. „**Bezpieczeństwo...**”), przejmuje Wychowawca Patronujący nieletnim ofiarom zdarzenia (odpowiednio do zadań postawionych wyżej przed Pracownikami Pedagogicznymi). Po skompletowaniu materiałów o których mowa w pkt. 1.3; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 -przekazuje je Wychowawcy Patronującemu nieletniemu sprawcy zdarzenia, lub Kierownikowi Internatu.
4. Postępowanie wyjaśniające Wychowawca Patron nieletniego sprawcy kończy wnioskami pedagogicznymi i sporządza całościowy opis zdarzenia, z wykazaniem przyczyn (konflikty między nieletnimi, podkultura inne). **Notatka końcowa** zostaje przez Wychowawcę sporządzona wg wzoru ogólnego i załączona do materiałów sprawy.
5. Jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego zostają sformułowane jakieś wnioski dyscyplinarne wobec nieletnich sprawców – formułowanie takich wniosków musi być poprzedzone konsultacjami z wszystkimi zainteresowanymi pracownikami pedagogicznym. Fakt odbycia takich konsultacji Wychowawca wnioskujący odnotowuje na wniosku o zastosowanie środka dyscyplinarnego.
6. Po zakończeniu procedury **całość** skompletowanego materiału trafia do Zespołu DGN (przekazanie dotyczy tylko kompletnego materiału, **realizuje** to przekazanie Wychowawca Patron nieletniego sprawcy - lub inny, wskazany przez Kierownika Internatu). **Komplet** materiałów należy przekazać do ZD w najkrótszym możliwym terminie.

Uwagi końcowe:

Ponieważ negatywna siła skutków zdarzeń przemocowych może być duża, należy stosować zasadę pełnej wymiany informacji o zdarzeniu. Oznacza to m. in. że pracownicy pedagogiczni sprawujący opiekę nad uczestnikami zdarzenia, nie opuszczają miejsca pracy przed upewnieniem się, że uczestnicy (szczególnie ofiary) zdarzenia są bezpieczni a informacja o samym zdarzeniu dotarła do innych pracowników pedagogicznych, przejmujących opiekę nad nieletnimi.

O wszystkich zdarzeniach, gdzie udział brało więcej niż 3 nieletnich – należy natychmiast informować Dyrektora SdN lub osobę go zastępującą.

Załącznik Nr 1:

Notatka służbowa z konsultacji medycznej nieletniego

Dotyczy niel.

Data konsultacji:.....

Cele konsultacji (wpisać, że chodzi o udział w bójce/pobicie):

.....

Konsultację przeprowadza: (dane pracownika służby zdrowia):

.....

Wynik konsultacji (ogólny opis obrażeń i dolegliwości):

.....
.....
.....

Zalecenia medyczne:

.....
.....

Stwierdzenie potrzeby dalszych konsultacji specjalistycznych:

NIE

TAK (jakich?):.....

Uwaga: jeśli zalecono dalsze konsultacje medyczne koordynacją zajmuje się pracownik służby zdrowia dokonujący oględzin, notatki z wynikiem tych konsultacji należy przekazać Wychowawcy Patronowi pokrzywdzonego nieletniego **NIEZWŁOCZNIE** po ich uzyskaniu;

Podpisy:

1. Nieletniego:

Stwierdzam, że w dniudokonano oględzin medycznych mojej osoby - **zgłaszam/ nie zgłaszam** potrzebę dalszej pomocy/opieki medycznej.

Data, nieletni (czytelny podpis).....

2. Pracownik służby zdrowia:

.....

3. Pracownik pedagogiczny koordynujący procedurę:

.....

Załącznik Nr 2:

Notatka pracownika pedagogicznego o przebiegu zdarzenia naruszającego zasady bezpieczeństwa SDN, poprzez zachowania agresywne/przemocowe nieletnich, polegające na naruszeniu nietykalności osobistej innych nieletnich

Data zdarzenia:.....

Miejsce (dział, konkretne miejsce):

.....
.....

Osoba mająca formalnie powierzoną opieką w miejscu i w momencie zdarzenia:

.....

Czy osoba ta była obecna bezpośrednio przy zdarzeniu:

TAK

NIE (podać szczegółowo przyczyny nieobecności):

.....

Dane innych pracowników pedagogicznych, obecnych w czasie i miejscu zdarzenia:

.....
.....

Dane pracowników ochrony obecnych w czasie i miejscu zdarzenia (wskazać na ich obecność, lub wskazać na ich nieobecność – jeśli formalnie mieli być obecni):

.....
.....

Krótki opis przebiegu zdarzenia:

Inicjacja zdarzenia (**sprawca/sprawcy**):

.....
.....
.....

Ofiara/ofiary (zachowanie, doznane obrażenia):

.....
.....
.....

Świadkowie (nieletni i pracownicy), dane osób, opis ich zachowania:

.....
.....
.....

Działanie pracownika pedagogicznego:

.....
.....
.....

Działanie pracownika ochrony:

.....
.....
.....

Czy zastosowano środek przymusu bezpośredniego:

NIE

TAK (postępować zgodnie z przewidzianą na tę okoliczność procedurą)

Wnioski (jeśli proponowane są także środki dyscyplinarne –tu należy je tylko wymienić, konieczne jest wystąpienie o zastosowanie takich środków wg dotychczasowych zasad):

.....
.....
.....

Uwagi dodatkowe pracownika pedagogicznego, sprawującego opiekę nad nieletnim/nieletnimi pokrzywdzonymi:

.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika pedagogicznego sprawującego opiekę nad nieletnim pokrzywdzonym (jeśli nieletnich pokrzywdzonych było więcej i podlegali opiece różnych pracowników pedagogicznych – podpisy wszystkich pracowników pedagogicznych, którzy mieli opiekę nad pokrzywdzonymi nieletnimi):

.....

Podpis pracownika pedagogicznego sprawującego opiekę nad sprawcą zdarzenia (jeśli sprawców było więcej i podlegali opiece różnych pracowników pedagogicznych – podpisy wszystkich pracowników pedagogicznych, którzy mieli opiekę nad sprawcami):

.....

Załącznik Nr 3

Notatka pracownika ochrony (lub innego pracownika SdN), o przebiegu zdarzenia naruszającego zasady bezpieczeństwa SDN, poprzez zachowania agresywne/przemocowe nieletnich, polegające na naruszeniu nietykalności osobistej innych nieletnich

Data zdarzenia:.....

Miejsce:.....

Krótki opis zdarzenia (sprawcy, ofiary, świadkowie):

.....
.....
.....
.....

Osoby z personelu pedagogicznego obecne w czasie i miejscu zdarzenia:

.....
.....

Osoby z personelu ochrony obecne w czasie i miejscu zdarzenia:

.....
.....

Czy pracownik ochrony widział zdarzenie bezpośrednio: **NIE TAK**

Działania pracownika ochrony:

.....
.....
.....

Czy stosowano środki przymusu bezpośredniego: **NIE TAK**

Data i podpis:.....